

<b>Onderwerp</b>	<b>PERSONEELSHANDBOEK</b>		
<b>Portefeuillehouder</b>	Den Os	<b>Openbaar</b>	
<b>Portefeuille</b>	WMO, Jeugdzorg en Beheer Openbare Ruimte		
<b>Programma Jaar</b>	2018 - 2020		
<b>Programma</b>	0 Bestuur en ondersteuning		
<b>Taakveld</b>	0.4 Overhead		
<b>Aan</b>		<b>Bijlagen</b>	<input type="checkbox"/> Begrotingswijziging
	College-raad		<input checked="" type="checkbox"/> Raadsvoorstel
Registratie			<input type="checkbox"/> Openbare bekendmaking vereist
			<input type="checkbox"/> Anders, nl.:
Steller	M Dijkman-Bonder	Datum	24 oktober 2019
Doorkiesnummer	0320 - 278579	Ingekomen brief d.d.	
Afdeling	FAB-P&O	Afkomstig van	

<b>Parafen</b>		
Steller	Gemeentesecretaris/Algemeen directeur	
voor integraliteit incl. duurzaamheid/ fin./jur./com-control en afgestemd met portefeuillehouder		
<b>Besproken in CT</b>	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, zie bijgevoegde opmerking	
<b>AKKOORD</b>		
Adema		
Sparreboom		
Rentenaar		
Den Os		
Van Wageningen		
Schot		
Van den Heuvel		
<b>Besluit via A/B-procedure</b>		
Conform	Gewijzigd	Aangehouden
Datum besluit:		
Agendnummer:		

## Voorgesteld besluit:

1. In verband met de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) een Personeelshandboek in te voeren, met ingang van 1 januari 2020 dan wel op de dag van inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren indien deze Wet op een latere datum in werking treedt.
2. In het in punt 1 genoemde Personeelshandboek alle lokale arbeidsvoorwaardelijke regelingen, procedures en instructies op te nemen die gelden voor werknemers van de gemeente Lelystad.
3. De volgende regelingen en instructies vast te stellen en in het Personeelshandboek op te nemen:
  - Regeling vergoeding reis- en verblijfskosten dienstreizen 2020, opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit;
  - Uitvoeringsregeling hoofdstuk 3 Cao Gemeenten 2020, opgenomen in bijlage 2 bij dit besluit;
  - Regeling personeelsbeoordeling 2020, opgenomen in bijlage 3 bij dit besluit;
  - Vakantieverlofregeling 2020, opgenomen in bijlage 4 bij dit besluit;
  - Regeling werktijden gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 5 bij dit besluit;
  - Verzuimprotocol, opgenomen in bijlage 6 bij dit besluit;
  - Regeling vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 7 bij dit besluit;
  - Regeling omgangsvormen gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 8 bij dit besluit;
  - Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 9 bij dit besluit;
  - Gedragscode integriteit gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 10 bij dit besluit;
  - Regeling melden vermoeden (dreigende) misstand, integriteitsschending of onregelmatigheid gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 11 bij dit besluit;
  - Procedureregeling functiehuis gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 12 bij dit besluit;
  - Protocol voor de viering van jubilea, afscheid en familieaangelegenheden 2020, opgenomen in bijlage 13 bij dit besluit;
  - IKB regeling gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 14 bij dit besluit;
  - Handleiding Arbeidsconflict Gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 15 bij dit besluit;
  - Regels voor een beeldschermbril, opgenomen in bijlage 16 bij dit besluit;
  - Protocol agressie en geweld, opgenomen in bijlage 17 bij dit besluit;
  - Verklaring tijd- en plaatsonafhankelijk werken (TPW), opgenomen in bijlage 18 bij dit besluit;
  - Regeling openbaarmaking nevenfuncties van topambtenaren gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 19 bij dit besluit;
  - Sociaal Statuut 2015 gemeente Lelystad, opgenomen in bijlage 20 bij dit besluit.
4. Dit besluit ter besluitvorming aan de werkgeverscommissie aan te bieden.

### **Publiekstoelichting collegebesluit:**

Ambtenaren krijgen een nieuwe rechtspositie. Dat gebeurt op 1 januari 2020. Op deze datum gaat de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (kortweg de Wnra) in. Deze wet houdt in dat voor ambtenaren dezelfde regels gaan gelden als voor reguliere werknemers in het bedrijfsleven. Op de rechtspositie van gemeenteambtenaren is dan het Burgerlijk Wetboek van toepassing en de ambtenaren krijgen een Cao, de Cao Gemeenten. In de voorbereiding op deze overgang zet de gemeente Lelystad de huidige lokale arbeidsvoorwaarden over naar de nieuwe situatie.

Met dit besluit stelt het college een Personeelshandboek in, waarin een bundeling van lokale regelingen, procedures en beleid wordt opgenomen.

### **Inleiding:**

Ambtenaren krijgen een nieuwe rechtspositie. Dat gebeurt op 1 januari 2020. Op deze datum gaat de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (kortweg de Wnra) in. Deze wet houdt in dat voor ambtenaren dezelfde regels gaan gelden als voor reguliere werknemers in het bedrijfsleven. Op de rechtspositie van gemeenteambtenaren is dan het Burgerlijk Wetboek van toepassing en de ambtenaren krijgen een Cao, de Cao Gemeenten. In de voorbereiding op deze overgang zet de gemeente Lelystad de huidige lokale arbeidsvoorwaarden over naar de nieuwe situatie.

Met dit besluit stelt het college een Personeelshandboek in, waarin een bundeling van lokale regelingen, procedures en beleid wordt opgenomen.

### **Doel:**

Op het moment van invoering van de Wnra actuele en duidelijke regelingen, procedures en beleid te hebben, voor alle huidige en nieuwe werknemers, opgenomen in een prettig leesbaar personeelshandboek.

### **Argumenten:**

#### *1.1, 2.1 en 3.1 college is bevoegd*

Op grond van artikel 160 van de Gemeentewet is het college bevoegd om de nieuwe bepalingen in de gemeentelijke arbeidsvoorwaardenregeling vast te stellen.

#### *1.2, 2.2 en 3.2 meeste huidige regelingen vervallen van rechtswege*

Voor (bijna) alle regelingen geldt dat de huidige versies van rechtswege zullen vervallen per 1 januari 2020 omdat de grondslag voor deze regelingen, de CAR-UWO, van rechtswege vervalt. Het college neemt dus geen besluit over het gelijktijdig intrekken van de huidige lokale regelingen, omdat dit van rechtswege gebeurt. Om er voor te zorgen dat lokale rechten zonder onderbreken doorlopen, zal het college de nieuwe regelingen ook per 1 januari 2020 in werking laten treden.

Daar waar de regeling niet van rechtswege vervalt (integriteit, gedragscode etc.) is de gelijktijdige intrekking wél opgenomen.

#### *1.3 en 2.3 duidelijkheid en structuur*

Een personeelshandboek is een praktisch naslagwerk voor het vastleggen van afspraken binnen de organisatie en is een aanvulling op de arbeidsovereenkomst en op de CAO Gemeenten. Het handboek omvat uiteindelijk alle interne regels, richtlijnen en waarden, gestructureerd samengebracht op één digitaal toegankelijke plek.

#### *3.1 geen inhoudelijke wijzigingen*

De bestaande regelingen zijn stuk voor stuk doorgenomen en aangepast aan het civiele arbeidsrecht. Daar waar verwijzingen naar de CAR-UWO stonden, zijn deze vervangen door verwijzingen naar het desbetreffende artikel in de Cao Gemeenten of het BW. Daar waar oude termen stonden zijn deze aangepast (bijvoorbeeld "directie" vervangen voor "concernteam"). Ook is gekeken of de regelingen nog actueel waren en daar waar nodig is het aangepast. Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen in de regelingen doorgevoerd. Uitzondering hierop zijn:

#### Procedureregeling functiehuis gemeente Lelystad 2020

De huidige (oude) regeling is verouderd en heeft naast aanpassing in het kader van de Wnra, voornamelijk verduidelijking en aanpassing aan de praktijk. Tevens is een duidelijke toelichting opgenomen.

#### Sociaal Statuut 2015 gemeente Lelystad

De looptijd van het Sociaal Statuut eindigt op 9 december 2020. Voorstel is het huidig statuut tekstueel aan te passen aan de nieuwe regels, maar de looptijd ongewijzigd te laten. Tevens is het voorstel het Sociaal Statuut van toepassing te verklaren op het griffiepersoneel, hiertoe is besluitvorming door de werkgeverscommissie noodzakelijk.

Met de inwerkingtreding van de Wnra vervalt het overeenstemmingsvereiste en daarmee de grond voor het Georganiseerd Overleg. In de Cao Gemeenten (hoofdstuk 12) is bepaald dat over een aantal onderwerpen lokaal overleg moet plaatsvinden tussen de vakbonden en de werkgever. Dit is het Lokaal Overleg. Een Sociaal Statuut is één van die onderwerpen.

Medio 2020 starten gesprekken in het Lokaal Overleg over het Sociaal Statuut.

### *3.2 instemming van de OR*

Daar waar op grond van artikel 27 van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) instemming van de OR vereist is, is deze instemming schriftelijk verkregen, zie bijlagen A t/ D.

Om besluitvorming door de OR mogelijk te maken heeft de OR per regeling een pdf versie van de huidige (oude) regeling ontvangen, met daarbij een word versie met daarin geel gearceerd de voorgestelde wijzigingen cq aanpassingen. Op deze manier heeft de OR alle voorgestelde wijzigingen kunnen controleren en akkoord bevonden.

### *3.3 overeenstemming in georganiseerd overleg (GO)*

Over alle in dit besluit genoemde regelingen is op 17 oktober 2019 overeenstemming bereikt in het GO, zie bijlage E.

Om besluitvorming door het GO mogelijk te maken hebben de GO leden per regeling een pdf versie van de huidige (oude) regeling ontvangen, met daarbij een word versie met daarin geel gearceerd de voorgestelde wijzigingen cq aanpassingen. Op deze manier heeft het GO alle voorgestelde wijzigingen kunnen controleren en akkoord bevonden.

### *4.1 ook van toepassing op het griffiepersoneel*

De werkgeverscommissie is ingevolge het delegatiebesluit van 2 april 2019 bevoegd lokale regelingen, procedures en beleid vast te stellen voor het griffiepersoneel.

#### **Kanttelingen:**

n.v.t.

#### **Financiën:**

n.v.t.

#### **Vervolg:**

Vanaf het moment van inwerkingtreding van de Wnra is op de arbeidsrelatie met de werknemers het civiele arbeidsrecht van toepassing. Arbeidsvoorwaardelijke regelingen (ook de lokale) zijn niet langer algemeen verbindende voorschriften en hoeven dan ook niet meer elektronisch bekend gemaakt te worden om rechtsgeldig te zijn.

Alle medewerkers worden momenteel en de komende maanden via intranet en personeelsbijeenkomsten geïnformeerd over de aanstaande wijzigingen in de rechtspositie en het personeelshandboek. Het personeelshandboek is binnenkort voor een ieder digitaal beschikbaar via intranet.

De komende weken zullen ten behoeve van het personeelshandboek nog een aantal regelingen, procedures en beleid ter besluitvorming aan uw college worden aangeboden.

#### **Bijlagen:**

- Bijlage 1 : Regeling vergoeding reis- en verblijfskosten dienstreizen 2020
- Bijlage 2 : Uitvoeringsregeling hoofdstuk 3 Cao Gemeenten 2020
- Bijlage 3 : Regeling personeelsbeoordeling 2020
- Bijlage 4 : Vakantieverlofregeling 2020
- Bijlage 5 : Regeling werktijden gemeente Lelystad 2020
- Bijlage 6 : Verzuimprotocol
- Bijlage 7 : Regeling vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen gemeente Lelystad 2020
- Bijlage 8 : Regeling omgangsvormen gemeente Lelystad 2020

- Bijlage 9 : Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen gemeente Lelystad 2020  
Bijlage 10 : Gedragscode integriteit gemeente Lelystad 2020  
Bijlage 11 : Regeling melden vermoeden (dreigende) misstand, integriteitsschending of onregelmatigheid gemeente Lelystad 2020  
Bijlage 12 : Procedureregeling functiehuis gemeente Lelystad 2020  
Bijlage 13 : Protocol voor de viering van jubilea, afscheid en familieaangelegenheden 2020  
Bijlage 14 : IKB regeling gemeente Lelystad 2020  
Bijlage 15 : Handleiding Arbeidsconflict Gemeente Lelystad 2020  
Bijlage 16 : Regels voor een beeldschermbril  
Bijlage 17 : Protocol agressie en geweld  
Bijlage 18 : Verklaring tijd- en plaatsonafhankelijk werken (TPW  
Bijlage 19 : Regeling openbaarmaking nevenfuncties van topambtenaren gemeente Lelystad 2020  
Bijlage 20 : Sociaal Statuut 2015 gemeente Lelystad
- Bijlage A : OR instemming met Regeling werktijden gemeente Lelystad 2020  
Bijlage B : OR instemming met Verzuimprotocol  
Bijlage C : OR instemming met Gedragscodes, Integriteit en meldregelingen  
Bijlage D : OR instemming met Procedureregeling functiehuis gemeente Lelystad 2020  
Bijlage E : Notulen GO d.d. 17 oktober 2019

## Voorstel aan de werkgeverscommissie

Nummer:

**Portefeuille:** WMO, Jeugdzorg en Beheer Openbare Ruimte  
**Programma:** 0 Bestuur en ondersteuning  
**Taakveld:** 0.4 Overhead

**Onderwerp:**  
PERSONEELSHANDBOEK

### Voorgesteld besluit

1. Te bepalen dat het door het college ingevoerde Personeelshandboek ook van toepassing is op het griffiepersoneel.
2. Met inachtneming van de bijzondere eisen die het werken bij de griffie met zich meebrengt en de afspraken die hierover met het griffiepersoneel zijn gemaakt, de volgende regelingen en instructies vast te stellen en op te nemen in het Personeelshandboek:
  - Regeling vergoeding reis- en verblijfskosten dienstreizen 2020, opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit;
  - Uitvoeringsregeling hoofdstuk 3 Cao Gemeenten 2020, opgenomen in bijlage 2 bij dit besluit;
  - Regeling personeelsbeoordeling 2020, opgenomen in bijlage 3 bij dit besluit;
  - Vakantieverlofregeling 2020, opgenomen in bijlage 4 bij dit besluit;
  - Regeling werktijden gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 5 bij dit besluit;
  - Verzuimprotocol, opgenomen in bijlage 6 bij dit besluit;
  - Regeling vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 7 bij dit besluit;
  - Regeling omgangsvormen gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 8 bij dit besluit;
  - Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 9 bij dit besluit;
  - Gedragscode integriteit gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 10 bij dit besluit;
  - Regeling melden vermoeden (dreigende) misstand, integriteitsschending of onregelmatigheid gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 11 bij dit besluit;
  - Procedureregeling functiehuis gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 12 bij dit besluit;
  - Protocol voor de viering van jubilea, afscheid en familieaangelegenheden 2020, opgenomen in bijlage 13 bij dit besluit;
  - IKB regeling gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 14 bij dit besluit;
  - Handleiding Arbeidsconflict Gemeente Lelystad 2020, opgenomen in bijlage 15 bij dit besluit;
  - Regels voor een beeldschermbril, opgenomen in bijlage 16 bij dit besluit;
  - Protocol agressie en geweld, opgenomen in bijlage 17 bij dit besluit;
  - Verklaring tijd- en plaatsafhankelijk werken (TPW), opgenomen in bijlage 18 bij dit besluit;
  - Sociaal Statuut 2015 gemeente Lelystad, opgenomen in bijlage 20 bij dit besluit.
3. Te bepalen dat de in bijlage 19 van dit besluit opgenomen 'Regeling openbaarmaking nevenfuncties van topambtenaren gemeente Lelystad 2020' tevens van toepassing is op de griffier en de plaatsvervangend griffier.

## Samenvatting

Ambtenaren krijgen een nieuwe rechtspositie. Dat gebeurt op 1 januari 2020. Op deze datum gaat de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (kortweg de Wnra) in. Deze wet houdt in dat voor ambtenaren dezelfde regels gaan gelden als voor reguliere werknemers in het bedrijfsleven. Op de rechtspositie van gemeenteambtenaren is dan het Burgerlijk Wetboek van toepassing en de ambtenaren krijgen een Cao, de Cao Gemeenten. In de voorbereiding op deze overgang zet de gemeente Lelystad de huidige lokale arbeidsvoorwaarden over naar de nieuwe situatie.

Met dit besluit stelt het college een Personeelshandboek in, waarin een bundeling van lokale regelingen, procedures en beleid wordt opgenomen.

## Inleiding

Ambtenaren krijgen een nieuwe rechtspositie. Dat gebeurt op 1 januari 2020. Op deze datum gaat de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (kortweg de Wnra) in. Deze wet houdt in dat voor ambtenaren dezelfde regels gaan gelden als voor reguliere werknemers in het bedrijfsleven. Op de rechtspositie van gemeenteambtenaren is dan het Burgerlijk Wetboek van toepassing en de ambtenaren krijgen een Cao, de Cao Gemeenten. In de voorbereiding op deze overgang zet de gemeente Lelystad de huidige lokale arbeidsvoorwaarden over naar de nieuwe situatie.

Met dit besluit stelt het college een Personeelshandboek in, waarin een bundeling van lokale regelingen, procedures en beleid wordt opgenomen.

## Doel

Op het moment van invoering van de Wnra actuele en duidelijke regelingen, procedures en beleid te hebben, voor alle huidige en nieuwe werknemers, opgenomen in een prettig leesbaar personeelshandboek.

## Argumenten

### *1.1, 2.1, 3.1 werkgeverscommissie is bevoegd*

De werkgeverscommissie is ingevolge het delegatiebesluit van 2 april 2019 bevoegd lokale regelingen, procedures en beleid vast te stellen voor het griffiepersoneel.

### *1.2, 2.2 en 3.2 meeste huidige regelingen vervallen van rechtswege*

Voor (bijna) alle regelingen geldt dat de huidige versies van rechtswege zullen vervallen per 1 januari 2020 omdat de grondslag voor deze regelingen, de CAR-UWO, van rechtswege vervalt. De werkgeverscommissie neemt dus geen besluit over het gelijktijdig intrekken van de huidige lokale regelingen, omdat dit van rechtswege gebeurt. Om er voor te zorgen dat lokale rechten zonder onderbreken doorlopen, zullen de nieuwe regelingen ook per 1 januari 2020 in werking laten treden. Daar waar de regeling niet van rechtswege vervalt (integriteit, gedragscode etc.) is de gelijktijdige intrekking wél opgenomen.

### *1.3 en 2.3 duidelijkheid en structuur*

Een personeelshandboek is een praktisch naslagwerk voor het vastleggen van afspraken binnen de organisatie en is een aanvulling op de arbeidsovereenkomst en op de CAO Gemeenten. Het handboek omvat uiteindelijk alle interne regels, richtlijnen en waarden, gestructureerd samengebracht op één digitaal toegankelijke plek.

### *3.1 geen inhoudelijke wijzigingen*

De bestaande regelingen zijn stuk voor stuk doorgenomen en aangepast aan het civiele arbeidsrecht. Daar waar verwijzingen naar de CAR-UWO stonden, zijn deze vervangen door verwijzingen naar het desbetreffende artikel in de Cao Gemeenten of het BW. Daar waar oude termen stonden zijn deze aangepast (bijvoorbeeld "directie" vervangen voor "concernteam"). Ook is gekeken of de regelingen nog actueel waren en daar waar nodig is het aangepast. Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen in de regelingen doorgevoerd. Uitzondering hierop zijn:

### Procedureregeling functiehuis gemeente Lelystad 2020

De huidige (oude) regeling is verouderd en behoeft naast aanpassing in het kader van de Wnra, voornamelijk verduidelijking en aanpassing aan de praktijk. Tevens is een duidelijke toelichting opgenomen.

## Sociaal Statuut 2015 gemeente Lelystad

De looptijd van het Sociaal Statuut eindigt op 9 december 2020. Voorstel is het huidige statuut tekstueel aan te passen aan de nieuwe regels, maar de looptijd ongewijzigd te laten. Tevens is het voorstel het Sociaal Statuut van toepassing te verklaren op het griffiepersoneel, hiertoe is besluitvorming door de werkgeverscommissie noodzakelijk.

Met de inwerkingtreding van de Wnra vervalt het overeenstemmingsvereiste en daarmee de grond voor het Georganiseerd Overleg. In de Cao Gemeenten (hoofdstuk 12) is bepaald dat over een aantal onderwerpen lokaal overleg moet plaatsvinden tussen de vakbonden en de werkgever. Dit is het Lokaal Overleg. Een Sociaal Statuut is één van die onderwerpen.

Medio 2020 starten gesprekken in het Lokaal Overleg over het Sociaal Statuut.

### *3.2 instemming van de OR*

Daar waar op grond van artikel 27 van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) instemming van de OR vereist is, is deze instemming schriftelijk verkregen, zie bijlagen A t/ D.

Om besluitvorming door de OR mogelijk te maken heeft de OR per regeling een pdf versie van de huidige (oude) regeling ontvangen, met daarbij een word versie met daarin geel gearceerd de voorgestelde wijzigingen cq aanpassingen. Op deze manier heeft de OR alle voorgestelde wijzigingen kunnen controleren en akkoord bevonden.

### *3.3 overeenstemming in georganiseerd overleg (GO)*

Over alle in dit besluit genoemde regelingen is op 17 oktober 2019 overeenstemming bereikt in het GO, zie bijlage E.

Om besluitvorming door het GO mogelijk te maken hebben de GO leden per regeling een pdf versie van de huidige (oude) regeling ontvangen, met daarbij een word versie met daarin geel gearceerd de voorgestelde wijzigingen cq aanpassingen. Op deze manier heeft het GO alle voorgestelde wijzigingen kunnen controleren en akkoord bevonden.

## **Kanttekeningen**

### *2.1 aparte afspraken voor griffie*

Bij de griffie gelden afwijkende afspraken met betrekking tot werktijden, bereikbaarheid, vakantie en verlof, overwerk (meer/minderen). Deze afspraken zijn schriftelijk bevestigd en in het personeelsdossier van de huidige griffiewerknemers opgenomen.

Voor nieuwe werknemers bij de griffie vanaf 1 januari 2020 geldt dat deze afspraken worden opgenomen in de arbeidsovereenkomst.

### *2.2 niet noodzakelijk om nieuwe verordening voor rechtspositie vast te stellen*

De 'Verordening rechtspositie, mandaat- en volmachtsbesluit griffie gemeente Lelystad 2014' is indertijd ten onrechte aan de toenmalige werkgeverscommissie te vaststellen aangeboden. De bevoegdheid tot het vaststellen van een verordening komt alleen de raad toe. Het besluit is daarnaast nooit bekend gemaakt. Er is dus feitelijk geen verordening.

- de bepaling dat het Sociaal Statuut niet van toepassing is op de griffie heeft daarmee geen rechtskracht. In het aangepaste Sociaal Statuut is een artikel toegevoegd dat het statuut tevens van toepassing is op de griffie.

- wat in het kader van de Wnra separaat geregeld moet worden, maar dat geldt ook voor de gehele ambtelijke organisatie, zijn de mandaat- en volmachtsbesluiten. De besluiten voor de griffier kunnen hierin worden meegenomen.

- in het reglement voor het Lokaal Overleg kan opgenomen worden wie de overlegpartner is namens de werkgeverscommissie en op welke manier de werkgeverscommissie bij de besluitvorming wordt betrokken.

- de nieuwe "Procedureregeling functiehuis gemeente Lelystad 2020" biedt de mogelijkheid om, wanneer een functie (zoals die van de griffier en plaatsvervangend griffier) niet past binnen het functiehuis, deze functie te waarderen los van de functiefamilies en bandbreedtes.

- de huidige bepalingen over de algemene dienst zijn strijdig met bepalingen in boek 7 titel 10 BW (arbeidsovereenkomst) dat na 1 januari 2020 van toepassing is op de arbeidsrelatie.

## **Financiën**

n.v.t.

## **Vervolg**



Vanaf het moment van inwerkingtreding van de Wnra is op de arbeidsrelatie met de werknemers het civiele arbeidsrecht van toepassing. Arbeidsvoorwaardelijke regelingen (ook de lokale) zijn niet langer algemeen verbindende voorschriften en hoeven dan ook niet meer elektronisch bekend gemaakt te worden om rechtsgeldig te zijn.

Alle medewerkers worden momenteel en de komende maanden via intranet en personeelsbijeenkomsten geïnformeerd over de aanstaande wijzigingen in de rechtspositie en het personeelshandboek. Het personeelshandboek is binnenkort voor een ieder digitaal beschikbaar via intranet.

De komende weken zullen ten behoeve van het personeelshandboek nog een aantal regelingen, procedures en beleid ter besluitvorming aan de werkgeverscommissie worden aangeboden.

## Bijlagen

Bijlage 1	: Regeling vergoeding reis- en verblijfskosten dienstreizen 2020
Bijlage 2	: Uitvoeringsregeling hoofdstuk 3 Cao Gemeenten 2020
Bijlage 3	: Regeling personeelsbeoordeling 2020
Bijlage 4	: Vakantieverlofregeling 2020
Bijlage 5	: Regeling werktijden gemeente Lelystad 2020
Bijlage 6	: Verzuimprotocol
Bijlage 7	: Regeling vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen gemeente Lelystad 2020
Bijlage 8	: Regeling omgangsvormen gemeente Lelystad 2020
Bijlage 9	: Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen gemeente Lelystad 2020
Bijlage 10	: Gedragscode integriteit gemeente Lelystad 2020
Bijlage 11	: Regeling melden vermoeden (dreigende) misstand, integriteitsschending of onregelmatigheid gemeente Lelystad 2020
Bijlage 12	: Procedureregeling functiehuis gemeente Lelystad 2020
Bijlage 13	: Protocol voor de viering van jubilea, afscheid en familieaangelegenheden 2020
Bijlage 14	: IKB regeling gemeente Lelystad 2020
Bijlage 15	: Handleiding Arbeidsconflict Gemeente Lelystad 2020
Bijlage 16	: Regels voor een beeldschermbril
Bijlage 17	: Protocol agressie en geweld
Bijlage 18	: Verklaring tijd- en plaatsonafhankelijk werken (TPW)
Bijlage 19	: Regeling openbaarmaking nevenfuncties van topambtenaren gemeente Lelystad 2020
Bijlage 20	: Sociaal Statuut 2015 gemeente Lelystad
Bijlage A	: OR instemming met Regeling werktijden gemeente Lelystad 2020
Bijlage B	: OR instemming met Verzuimprotocol
Bijlage C	: OR instemming met Gedragscodes, Integriteit en meldregelingen
Bijlage D	: OR instemming met Procedureregeling functiehuis gemeente Lelystad 2020
Bijlage E	: Notulen GO d.d. 17 oktober 2019

Lelystad,

Het college van de gemeente Lelystad,

de secretaris,

de burgemeester,